

AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

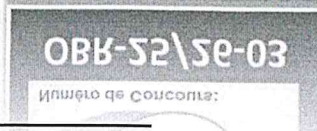
Poste : Directeur des Renseignements et Gestion du Risque

Direction : Renseignements et Gestion du Risque

Commissariat : Enquêtes, Renseignements et Gestion du Risque

Lieu de Travail : Burundi

Nombre de Postes : 1



L'OBR est à la recherche des candidats pour concourir au poste de Directeur des Renseignements et Gestion du Risque. Le titulaire du poste aura pour responsabilités/tâches suivantes :

- 1) Etablir des systèmes efficaces basés sur les risques pour contrôler la fraude fiscale et le non-paiement des droits de douane, utiliser ces systèmes pour informer et appuyer le déploiement des ressources ;
- 2) Etablir des lignes directrices pour l'analyse des facteurs de risques associés aux recettes et conseiller le Commissaire sur les zones à haut risque avec un grand potentiel de perte de recettes ;
- 3) Mettre en place des systèmes et des procédures pour la collecte, l'analyse et la diffusion rapide des renseignements/informations sur la fraude fiscale, les activités des fraudeurs et des contrebandiers ;
- 4) Mettre en place un système souple d'échange d'informations/renseignements pertinents avec les Départements responsables des opérations et des enquêtes au sein de l'OBR, de manière à appuyer et à contribuer à l'amélioration de leur travail ;
- 5) Veiller à l'acquisition, au développement et à la diffusion rapide de renseignements liés à la fraude ainsi qu'aux méthodes de fraude et d'évasion fiscale ;
- 6) Elaborer et mettre en œuvre les procédures et les directives pour le recrutement des informateurs fiables et s'assurer de la mise en place d'une stratégie liée à leurs rémunérations ;
- 7) Elaborer et assurer une stricte mise en œuvre des horaires et des stratégies pour le déploiement des agents en charge du renseignement ;
- 8) Mettre en place un cadre de travail convivial sur base des directives visant à effectuer une analyse exhaustive sur les problèmes liés aux zones à haut risque, afin de mettre en place des niveaux de conformité aux lois fiscales et douanières, permettant ainsi une collecte efficace des renseignements ;
- 9) Etablir une base de données sur les renseignements, maintenir les dossiers sur les tendances à la contrebande ainsi qu'à l'évasion fiscale ; s'assurer que toutes les informations/renseignements/données détenues sont classés d'une manière appropriée et conservés en sécurité ;

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »

8

- 10) Développer un système approprié pour recevoir et enregistrer les informations des collègues, des informateurs et des membres du public, assurer une formation et un encadrement appropriés, en assurer également leur sécurité ;
- 11) Etablir et assurer la mise en œuvre de normes pour une analyse basée sur les risques, les mesures de contrôle, les mécanismes pour la collecte de renseignements afin d'appuyer les opérations efficaces de l'OBR ;
- 12) Elaborer des propositions pour la modernisation des systèmes et des procédures de collecte et de diffusion afin d'agir sur base des renseignements fiables ;
- 13) Etablir des relations solides et efficaces avec d'autres institutions importantes chargées de lutter et de réprimer l'évasion fiscale ou la fraude douanière (par exemple : la police et les autres agences pertinentes de sécurité et échanger des informations en vertu des lois du Burundi) ;
- 14) Travailler en étroite collaboration avec la Direction chargée des Formations pour développer et mettre en œuvre un plan de formation en matière d'analyse des risques, capacité d'évaluation et de collecte de renseignements de la Direction, y compris l'encadrement des agents en charge des renseignements sur l'identification des fraudes ;
- 15) S'assurer qu'un système informatique approprié est installé et géré de manière à appuyer les activités de la Direction chargée Renseignements et des Risques ;
- 16) Gérer et Mettre en œuvre des projets qui facilitent une collaboration efficace avec l'EAC et les autres agences internationales de renseignement ;
- 17) Elaborer et superviser la mise en œuvre des plans d'actions et des projets de la Direction ;
- 18) Traduire les activités de la Direction en objectifs et indicateurs réalisables et établir les résultats attendus ainsi que des processus de suivi réguliers ;
- 19) Veiller à l'utilisation rationnelles des ressources mises à la disposition de la direction ;
- 20) Contrôler et évaluer la performance du personnel, identifier les lacunes de performance et introduire des mesures pour combler les lacunes et les défis, y compris la production et la mise en œuvre de plans individuels de formation ;
- 21) Diriger avec un sens précis de l'orientation de l'OBR et de ses objectifs ; communiquer efficacement la vision et les valeurs de l'organisation à tous les employés ; servir de modèle pour cette vision et ces valeurs et créer et encourager une culture d'intégrité dans l'ensemble de l'organisation ;
- 22) Veiller à la confidentialité des informations obtenues lors de l'exercice des fonctions ;
- 23) Produire des rapports périodiques à soumettre au superviseur ;
- 24) Accomplir d'autres tâches lui assignées par la hiérarchie.


« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »

Qualifications

- Être de nationalité burundaise ;
- Être détenteur d'un diplôme de licence ou baccalauréat en Droit, en douanes, en Sciences économiques, Gestion, comptabilité, fiscalité ou finances ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience en gestion d'entreprises/institutions dont au moins 3 ans à un poste de responsabilité au minimum chef de Service ;
- L'expérience dans le secteur de la collecte et gestion du renseignement, analyse et gestion du risque ainsi que le secteur fiscal ou douanier serait un atout ;
- N'avoir pas dépassé 48 ans au moment de la clôture de dépôt des candidatures ;
- N'avoir pas démissionné ou été licencié de l'OBR ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la magistrature, dans les corps de défense et de sécurité ou destitué par décret présidentiel ;
- N'avoir pas également été licencié dans une institution publique ou privé sauf des licenciements pour des raisons économiques ou de restructuration.

Compétences requises :

- Avoir la capacité à anticiper, à s'adapter et à réagir rapidement face aux urgences ou aux imprévus ;
- Avoir une très bonne connaissance en matière des lois, des procédures et des techniques d'enquête sur les douanes et les taxes, en particulier sur l'inspection physique/les enquêtes ;
- Avoir des connaissances des théories et pratiques efficaces sur la façon de mener des opérations d'enquête et de recueillir des preuves tangibles, mener des auditions et être capable de faire des fouilles et perquisitions ;
- Avoir la capacité de travailler sous pression et sur tout le territoire national ;
- Avoir de bonnes connaissances sur l'EAC et sur d'autres règles, règlements et conventions douaniers internationaux ;
- Maîtrise du Français et du kirundi (l'anglais et le swahili serait un atout).

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une copie de la carte nationale d'identité, une lettre de motivation adressée au Commissaire Général, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme ;
- Attestations de services rendus ou tout autre document prouvant l'expérience demandée sont obligatoires ;


« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »

- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Virago. Les soumissions peuvent également être remises en ligne à l'adresse : **recrutementobr@obr.gov.bi** ;
- Inscrire obligatoirement le nom du poste et le numéro de concours ci-haut mentionné.

Autres Renseignements :

- Le poste est ouvert aux candidats internes et externes pour une période à durée déterminée de 4 ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance ;
- Les candidats présélectionnés et non présélectionnés avec motif de rejet seront affichés à l'Immeuble Virago et publiés sur le site Web de l'OBR ;
- Seuls les candidats présélectionnés sont admis pour participer à l'examen écrit et/ou l'interview ;
- Tout candidat devra prouver l'authenticité des documents présentés avant la contractualisation ;
- Les documents déposés ne seront pas remis aux candidats.

DOMAINE DE RECHERCHE :

DATE DE CLÔTURE :

INTERNE ET EXTERNE

Le 20 / 3 /2026

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : www.obr.bi

Date de publication :

Bujumbura, le 05 / 3 /2026

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »