

AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

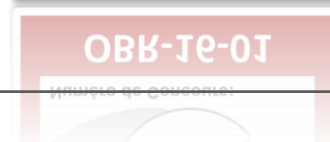
Poste: Médecin d'Entreprise

Commissariat: Commissariat des Services Généraux

Direction : Ressources Humaines

Lieu de Travail : Bujumbura

Nombre de Postes à Pourvoir : 1



Objectifs

Sous la supervision du Directeur des Ressources Humaines, le Médecin d'Entreprise sera chargé :

- Organiser et assurer le bon fonctionnement de l'Infirmierie ;
- Préserver un environnement professionnel sain pour la santé des travailleurs ;
- Assurer une médecine générale, préventive et curative aux membres du personnel et à leurs ayant-droits.

Taches & Responsabilités

- a) Assurer aux employés de l'OBR et à leurs ayants-droits, les consultations et soins médicaux courants ;
- b) Assurer le suivi des employés de l'OBR hospitalisés à Bujumbura et à l'intérieur du pays ;
- c) Assurer le service de médecine préventive (dépistage de maladies contagieuses ou infectieuses, etc.) ;
- d) Proposer les examens nécessaires pour les visites médicales obligatoires (visite médicale d'embauche, ...) ;
- e) participer à l'identification des risques professionnels, à la formulation des mesures de prévention et à la sensibilisation des travailleurs ;
- f) participer aux travaux du Comité de Sécurité et d'Hygiène ;
- g) Notifier les cas de maladies infectieuses et contagieuses des employés ;
- h) mener des contacts avec le Ministère de la santé publique, la Mutuelle de la Fonction Publique, les hôpitaux publics, les laboratoires médicaux et les pharmacies qui collaborent avec la MFP en vue de faciliter l'accès de ses services aux employés de l'OBR ;
- i) Etablir un rapport annuel sur le fonctionnement de l'Infirmierie ainsi que sur l'état général de santé du personnel ;

Profil recherché

- a) Etre de nationalité burundaise
- b) Etre titulaire d'un diplôme de Doctorat en Médecine Générale ; avoir des connaissances en médecine du travail constitue un atout ;
- c) Avoir au moins 7 ans d'expérience en tant que médecin généraliste dans un hôpital public ou privé ;
- d) Etre âgé au maximum de 45 au moment du dépôt de candidature ;
- e) Avoir le droit d'exercer en tant que médecin au Burundi ;
- f) Démontrer un grand sens de responsabilité, de discernement et la capacité de prise de décision ;
- g) Observer strictement les obligations de confidentialité et de discrétion ;
- h) Avoir un sens aigu de relations humaines ;
- i) Parler couramment le français, être capable de produire des rapports détaillés ;
- j) Avoir de bonnes aptitudes en anglais constitue un atout.
- k) Avoir de bonnes compétences en technologies de l'Information : Word, Excel, PowerPoint, Internet, etc

"Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi"

Type de contrat :

- Contrat de travail de 2 ans renouvelable
- Travail à plein-temps
- Rémunération motivante

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant :
 - une lettre de motivation,
 - un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi),
 - une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique et l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'Etranger ;
 - Les attestations des services/service rendu qui peuvent attester l'expérience du candidat ;
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble VIRAGO. Veuillez inscrire sur l'enveloppe le **nom** et le **numéro du poste OBR-16-01**.

Autres Renseignements

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer à l'examen et/ou l'interview. Les documents soumis ne seront pas remis aux candidats qui ne seront pas retenus.

DOMAINE DE RECHERCHE :**DATE DE CLÔTURE :****POSTE OUVERT AU PUBLIC****le 26 /02/ 2016 à 16H00****Accès à l'égalité en emploi**Visiter : www.obr.bi

Date de publication: 12/02/2016