

AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

Poste: Chef de Service, Gestion des Risques

Direction: Renseignements et Gestion du Risque

Commissariat : Enquêtes, Renseignements et Gestion du Risque

Lieu de Travail : Burundi

Nombre de Postes à Pourvoir : 1



Responsabilités

En collaboration avec le Directeur, le Chef de Service est chargé d'identifier et analyser les domaines et zones de non-conformité par ordre de leur importance afin d'aborder les tendances de fraude fiscale et douanière entravant la collecte optimale des recettes et faire des propositions concrètes sur les mesures qui peuvent être prises pour lutter efficacement contre la fraude. Le chef de service sera chargé d'élaborer et mettre en place un mécanisme efficace et fiable de sélectivité des cas de vérification ordinaires et d'enquêtes relatives à la fraude.

Qualifications et autres exigences :

Education/Expérience professionnelle :

- Être titulaire d'un diplôme de licence en en Economie, Douanes, Fiscalité, Droit, Comptabilité, en Gestion & Administration des affaires ou dans un domaine connexe ;
- Minimum Deux (3) ans d'expérience dans la gestion des risques avec une excellente connaissance de la vérification fiscale et/ou opérations douanières ;
- Minimum 1 ans d'expérience en matière de supervision et de gestion d'une équipe avec de grandes compétences en leadership;

Compétences requises :

- Diplôme de licence en Economie, douanes, fiscalité, en comptabilité, en Gestion & Administration des affaires ;
- leadership et relations interpersonnelles;
- Maîtrise et expérience dans les techniques de collecte et analyse d'informations ;
- Conscience des lois, des politiques et des procédures fiscales et douanières nationales et régionales et expérience à faire l'interprétation et l'application des lois;
- Bonne compréhension des différents secteurs économiques et les différentes manifestations de la fraude ;
- Avoir une grande capacité d'analyse et être attentif aux moindres détails ;
- Un niveau de connaissance élevé d'exploitation des données ;
- Parfaite maîtrise d'outil informatique (Ms Word, Ms Excel, Ms Access, moteurs de recherche et email);
- Parler, lire et écrire couramment le kirundi, l'anglais et le français est un atout ;
- Avoir une grande capacité à transmettre des informations techniques et à rédiger des rapports de travail détaillés et fournir des informations compréhensibles.

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une lettre de motivation, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du Ministère de l'Enseignement

supérieur et de la Recherche Scientifique et l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'Etranger.

- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble VIRAGO. Veuillez inscrire sur l'enveloppe le **nom du poste** et le numéro **OBR-16-15**

Autres Renseignements

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer à l'examen et/ou l'interview. Les documents soumis ne seront pas remis aux candidats qui ne seront pas retenus.

DOMAINE DE RECHERCHE :

DATE DE CLÔTURE :

POSTE OUVERT EN INTERNE UNIQUEMENT

26/02/2016 à 16H00

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : www.obr.bi

Date de publication : 12/02/2016