

AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

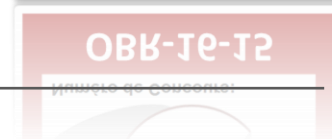
Poste: Chef de Service Renseignement

Direction: Renseignements et Gestion du Risque

Commissariat : Enquêtes, Renseignements et Gestion du Risque

Lieu de Travail : Burundi

Nombre de Postes à Pourvoir : 1



Responsabilités

En collaboration avec le Directeur, le Chef de Service est chargé de gérer et planifier le travail de l'équipe chargée du renseignement, laquelle équipe collecte et partage les informations sur les cas réels ou présumés de fraude et de corruption ou de violation de la réglementation fiscale et douanière de l'OBR par les contribuables. Le titulaire du poste peut s'impliquer directement dans les opérations de renseignement en qualité de fonctionnaire principal le plus expérimenté dans l'équipe.

Qualifications et autres exigences :

Education/Expérience professionnelle :

- Être titulaire d'un diplôme de licence en Economie, Douanes, Fiscalité, Droit, Comptabilité, en Gestion & Administration des affaires ou dans un domaine connexe ;
- Minimum 3 ans d'expérience dans la collecte et/ou le traitement d'informations relatifs aux douanes et/ou fiscalité et dans les procédures/administration fiscales ou douanières générales ;
- Minimum 1 ans d'expérience en matière de supervision et de gestion d'une équipe avec de grandes compétences en leadership;

Compétences requises :

- Diplôme de licence en Economie, douanes, fiscalité, en comptabilité, en Gestion & Administration des affaires ;
- Maîtrise et expérience dans les techniques de collecte et analyse d'informations ;
- Conscience des lois, des politiques et des procédures fiscales et douanières nationales et régionales et expérience à faire l'interprétation et l'application des lois;
- Bonne compréhension des différents secteurs économiques et les différentes manifestations de la fraude ;
- Avoir une grande capacité d'analyse et être attentif aux moindres détails ;
- Un niveau de connaissance élevé d'exploitation des données ;
- Parfaite maîtrise d'outil informatique (Ms Word, Ms Excel, Ms Access, moteurs de recherche et email);
- Parler, lire et écrire couramment le kirundi, l'anglais et le français est un atout ;
- Avoir une grande capacité à transmettre des informations techniques et à rédiger des rapports de travail détaillés et fournir des informations compréhensibles.

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une lettre de motivation, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique et l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'Étranger.

- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble VIRAGO. Veuillez inscrire sur l'enveloppe le **nom du poste** et le numéro **OBR-16-15**

Autres Renseignements

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer à l'examen et/ou l'interview. Les documents soumis ne seront pas remis aux candidats qui ne seront pas retenus.

DOMAINE DE RECHERCHE :

DATE DE CLÔTURE :

POSTE OUVERT EN INTERNE UNIQUEMENT

26/02/2016

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : www.obr.bi

Date de publication : 15/02/2016